

Stichting Museum Van Marken



MUSEUM VAN MARKEN
D E L F T



Beleidsplan 2022-2024

Delft, 27 december 2021
definitieve versie

Inhoud

1	Inleiding	5
2	Uitgangspunten Museum Van Marken	7
	Aanleiding	7
	Het verhaal van Van Marken	7
	Manieren van vertellen	7
	Museum als ankerpunt	7
	Hoofdthema's	8
	Gemeente Delft	9
	Programmatische ondersteuning	9
3	Strategie	11
	Terugblik	11
	Vooruitblik	11
	Focuspunten	12
4	Programmatische acties de komende jaren	17
	Organisatie	17
	Museum	17
	PR & Marketing	18
	Collectie	18
	Museale produkten en -activiteiten	18
5	Interne organisatie	21
	Structuur	21
	Bestuur Stichting <i>Museum Van Marken</i>	21
	Vrijwilligersorganisatie	21
	Professionalisering	21
	Uitvoering van acties	21
	Inhoudelijk deskundige	22
6	Financiën	23
	Werving middelen	23
	Fondsenwerving	23
	Financieel beheer	23
	Jaarplan en -begroting	23
	Jaarverslag en -rekening	23
	Vermogensbeleid	24
	Zeggenschap	24
	Fiscale verplichtingen	24
	Bijlagen	25
	Bijlage I Kernprincipes van de Stichting	27
	Bijlage II Statuten	29
	Bijlage III Uittreksel Kamer van Koophandel	39

1 Inleiding

De betekenis die Jacques van Marken met de oprichting van de Nederlandse Gist- & Spiritusfabriek en ook met zijn latere fabrieken heeft gehad voor de economische, maatschappelijke en stedenbouwkundige ontwikkeling van Delft, valt moeilijk te onderschatten. Ook zijn voortrekkersrol nationaal en internationaal als sociaal entrepreneur spreekt tot de verbeelding. Het 'verhaal van Van Marken' verdient het om meer bekendheid te krijgen en te worden verteld.

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt nog altijd als volgt:

"De stichting heeft ten doel het zichtbaar maken van de effecten van de industriële revolutie en de daarmee samenhangende sociale ontwikkelingen op de hedendaagse samenleving, onder andere door het oprichten van een museum over J.C. van Marken waarin deze effecten zichtbaar, voelbaar en beleefbaar worden gemaakt, alles in de breedste zin des woords."

Om deze doelstelling te verwezenlijken kan op verschillende manieren het 'Verhaal van Van Marken' worden verteld. Op dit moment wordt hier hard aan gewerkt vanuit de stichting *Museum Van Marken*. De ambitie is deze programmatische aanpak de komende jaren verder uit te bouwen.

Onze overtuiging is dat als onderdeel van deze programmatische aanpak het 'Verhaal van Van Marken' het beste uit de verf komt vanuit een vast ankerpunt. Een ankerpunt in de vorm van een museum annex bezoekerscentrum..

In dit geactualiseerde beleidsplan geeft het bestuur van de Stichting *Museum Van Marken*, opgericht op 3 oktober 2018, aan waarom en op welke wijze het 'Verhaal van Van Marken' verteld kan worden en wat de verschillende keuzes en acties zijn voor de komende jaren. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 december 2021 en geldt voor de periode 2022-2024.

2 Uitgangspunten Museum Van Marken

Aanleiding

De betekenis die Jacques van Marken met de oprichting van de Nederlandse Gist- & Spiritusfabriek en ook met zijn latere fabrieken, heeft gehad voor de economische, maatschappelijke en stedenbouwkundige ontwikkeling van Delft, valt moeilijk te onderschatten. Ook zijn voortrekkersrol, nationaal en internationaal, als sociaal ondernemer spreekt tot de verbeelding. Het 'Verhaal van Van Marken' verdient het om meer bekendheid te krijgen en verteld te worden. In en buiten Delft, want Jacques en Agneta van Marken behoren tot de 'iconen' die Delft rijk is zoals Willem van Oranje, Hugo de Groot, Antonie van Leeuwenhoek en Johannes Vermeer.



Het Verhaal van Van Marken

Het 'Verhaal van Van Marken' is niet alleen uit geschiedkundig oogpunt de moeite waard verteld te worden, maar heeft ook een grote zeggingskracht in veel bredere zin:

- De wijze waarop Van Marken onderzoek met ondernemerschap wist te combineren geldt ook nu nog als inspiratiebron, getuige bijvoorbeeld de ontwikkeling van de Biocampus als samenwerkingsproject tussen DSM en de TU Delft.
- Van Marken heeft tientallen bedrijven opgericht en groot gemaakt en is daarmee het toonbeeld van economische ontwikkelkracht en aanjager 'avant-la-lettre' van startups. De industriële revolutie van destijds is nu ook nog volop gaande. Technologie, innovatie, creativiteit, lef en durf zijn en blijven daarbij sleutelwoorden en dragen bij aan onze toekomstige welvaart en welbevinden.
- Als 'sociaal ingenieur' was hij zijn tijd ver vooruit en geldt hij ook nu nog als vernieuwer en boegbeeld voor wat tegenwoordig heet: maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het sociaal ondernemen van Van Marken is dan ook het begin geweest van het huidige arbeidsethos in Nederland. De ontwikkeling van mens, bedrijf en maatschappij staat hierbij centraal. Zo heeft hij de eerste ondernemersraad (de 'Kern') gestart, bouwde hij het eerste fabrieksdorp (het Agnetapark), was hij de stichter (samen met Stork) van de (latere) werkgeversorganisatie VNO-NCW en heeft hij 107 sociale voorzieningen gerealiseerd lang voordat er sprake was van een verzorgingsstaat.

Manieren van vertellen

Het 'Verhaal van Van Marken' kan op verschillende manieren worden verteld: in romans, theatervoorstellingen, wisseltentoonstellingen, bijeenkomsten met oud-werknemers, online-presentaties, met rondleidingen door het Agnetapark en nog veel meer. Op dit moment wordt daar ook al hard aan gewerkt door de Stichting *Museum Van Marken*. Het is goed om deze programmatische aanpak in de komende jaren verder uit te bouwen en te verbreden.

Museum als ankerpunt

Wij denken dat naast – of beter nog: als onderdeel van – een programmatische aanpak het 'Verhaal van Van Marken' het beste uit de verf komt vanuit een vast ankerpunt. Een ankerpunt in de vorm van een museum annex bezoekerscentrum, waarin en van waaruit het 'Verhaal van Van Marken' kan worden verteld. Er is meer dan voldoende collectie voorhanden, zowel in binnen als buitenruimten, om invulling te geven aan een *Museum Van Marken*. Gelegen op een goed bereikbare plek, nabij de historische binnenstad, nabij het Agnetapark en als het even kan in industrieel erfgoed met een hoog Van Marken-gehalte. De stichting streeft er naar om binnen 2-6 jaar zicht te hebben op de realisatie van een fysiek museum annex bezoekerscentrum.



Delft is hiervoor verreweg de meest geschikte locatie en heeft een cruciale rol in het juist overbrengen van het 'Verhaal van Van Marken'. Doordat de impact van Jacques en Agneta van Marken tot op heden op Delft nog zo goed zichtbaar is, moet het overbrengen ervan niet alleen gelimiteerd zijn tot een fysiek museum annex bezoekerscentrum. De stad zelf heeft zeker een zeer grote aanvullende en omvattende rol, mits dat vanuit een centrum kan worden gedaan. Hier vandaan kunnen bijvoorbeeld rondleidingen, fiets- en andere tochten worden gegeven naar de aanliggende 'openlucht musea'. In Delft zijn dat de fabrieken (Gist- en Spiritusfabriek, Lijm- en Gelatinefabriek, Maison Neuve), het Agnetapark, begraafplaats De Laatste Eer, de woningen waar het echtpaar leefde, de Botanische Tuin, de Sociëteit van het Studentencorps, de plaatsen waar tijdgenoten leefden, etc.



Niet alleen is een *Museum Van Marken* onderscheidend vanwege het onderwerp, maar ook in zijn opzet met binnen- en buitenlocaties en presentaties. Ook zal een *Museum Van Marken* alles in zich hebben om én het verleden te laten herleven, én betekenisvol in te spelen op de actualiteit. Wij denken dat met een *Museum Van Marken* diverse doelgroepen kunnen worden aangeboord, die in het huidige Delft nog niet volledig bediend worden. Uit een eerdere haalbaarheidsstudie (BMC, Amersfoort) bleek dat een Museum circa 40.000 bezoekers per jaar zou moeten kunnen trekken, vergelijkbaar met het Delftse Vermeercentrum. Deze studie werd in opdracht van onze Stichting in 2019 uitgevoerd en heeft circa 12 locaties in Delft geselecteerd met potentie voor een Museum annex bezoekerscentrum.

Hoofdthema's

De presentaties en publieksactiviteiten van *Museum Van Marken* zullen worden ontwikkeld en gepresenteerd langs drie hoofdthema's:

- **Historie.** Dit is de geschiedkundige lijn, waarbij de belangrijkste elementen uit het leven en werk van de Van Markens worden gepresenteerd. Multimedial en waar mogelijk geïllustreerd met collectie. De sociale voorzieningen die in de 'Republiek Van Marken' zijn gerealiseerd, worden gezien als voorlopers van die in de Nederlandse verzorgingsstaat.
- **Innovatie.** Met dit thema wordt ingezoomd op de kwaliteiten die Van Marken aan de dag legde bij het ontwikkelen en opzetten van nieuwe bedrijven. Van Marken als innovator op het snijvlak van wetenschap en ondernemerschap. Hierin ligt een interessante link naar de huidige innovatieve technologische ontwikkeling van binnen en buiten Delft, die met tentoonstellingen, lezingen, onderzoeksprogramma's, seminars enz. kunnen worden opgepakt en uitgewerkt.
- **Community.** Met dit thema wordt aandacht geschonken aan Van Marken als aanjager van sociale, maatschappelijke en culturele netwerken. Niet alleen voor de werknemers van zijn bedrijven, maar ook voor de inwoners van Delft e.o. Nog steeds

zijn er verenigingen en netwerken actief die door de Van Markens zijn opgezet, waaronder bijvoorbeeld de huurders-/kopers vereniging Agnetapark, de Koninklijke Harmonie Kapel, de sportvereniging Sparta en de Vereniging van oud-medewerkers Calvé.

Gemeente Delft



De gemeente Delft is voor *Museum Van Marken* een belangrijke partij om haar doelen te bereiken. Daarom hebben we de afgelopen jaren op alle niveaus veel contact gehad met de gemeente. Gelukkig onderschrijven inmiddels ook verschillende politieke partijen binnen de stad het wenkend perspectief van een *Museum Van Marken* én onze activiteiten om het erfgoed van de Van Markens continu breder aandacht te geven. We streven er daarom naar dat de stichting

en het door haar gewenste museum annex bezoekerscentrum een duidelijke plek krijgt in het coalitieakkoord 2022 van het nieuwe gemeentebestuur na de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022. Dat natuurlijk binnen de mogelijkheden die de gemeente heeft als het gaat om beleids- en locatiekeuzes, ondersteuning naar derden toe, ambtelijke inzet, subsidies, vergunningen, etc. Hierdoor kan de zoektocht naar een geschikte locatie en naar fondsen worden geïntensiveerd en worden meer programmatische activiteiten haalbaar.

Programmatische ondersteuning

In afwachting van een geschikte locatie en daarmee van verdere concretisering van het plan voor een *Museum Van Marken*, kan verder gewerkt worden aan de programmatische aanpak zoals de stichting *Museum Van Marken* die nu al in uitvoering heeft. De Stichting wil deze programmatische aanpak in de komende jaren intensiveren met uitbreiding van het aanbod van museale producten en -activiteiten.

3 Strategie

Terugblik

De afgelopen jaren is er door het *Museum Van Marken* veel vooruitgang geboekt in het vertellen van het verhaal van Marken en de concretisering van wat ons museum gaat inhouden.



Bij onze werkzaamheden zoeken we de samenwerking met alle partijen in stad, maar zeker met ondernemers en sociale- en culturele instellingen die ons Erfgoed een warm hart toedragen. Op dit moment is er al een sterke samenwerking met de Botanische Tuin (project Het Groene Lab en het Trekvaartproject) en het Stadsarchief (digitalisering beeldcollectie DSM), maar ook diverse ondernemers en museum Prinsenhof ondersteunen ons, bijvoorbeeld met de opslag van de collectie die we aan het opbouwen zijn. In het Erfgoednetwerk Delft (waarin we deelnemen) leren culturele organisaties in Delft elkaar kennen en begrijpen én helpen ze elkaar waar dat kan. Buiten Delft hebben we contacten met andere musea, diverse fondsen, provincie Zuid-Holland en met de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed (RCE).

Vooruitblik

Voor inzicht in het proces van het realiseren van onze doelstellingen de komende jaren, kan onderstaande matrix behulpzaam zijn.

	<i>Samenwerking</i>	<i>Zelfstandig</i>
<i>Licht museummodel</i>	1	2
<i>Zwaar museummodel</i>	4	3

De soort *positie* (samenwerking/zelfstandigheid) en het soort *museummodel* (licht/zwaar) toont 4 opties voor een bezoekerscentrum/museum.

Op dit moment hebben we een tijdelijke tentoonstelling en enkele pop-ups (mede) georganiseerd en diverse museale producten en -activiteiten ontwikkeld. We werken daarbij vaak samen met anderen (gemeente, DSM, Botanische Tuin, Prinsenhof, Molen de Roos, Van Buuren, de Laatste Eer, etc.) (vak 1). De komende beleidsperiode willen we de samenwerkingen intensiveren en uitbreiden naar andere partners in de stad.

We gaan nadrukkelijk ook op zoek naar een eigen tijdelijke en semipermanente locatie waar we bezoekers kunnen ontvangen en van waaruit we kunnen opereren (vak 2) Dit zal eerder een bezoekerscentrum worden dan een volwaardig museum en we zullen graag gebruik blijven maken van de kennis, ervaring en capaciteiten van andere bezoekerscentra/musea in de stad.

Op die manier groeien we toe naar een volwaardig zelfstandig museum, waarin de afhankelijkheid van andere organisaties minder kan worden, maar de opgebouwde contacten en samenwerking blijven (vak 3).

De musea in Delft en omgeving kunnen -om samen sterker te staan- zelfs als zelfstandige organisaties gezamenlijk naar buiten treden (internet, social media, advertenties), producten ontwikkelen of personeel 'delen' (voorbeelden van vak 4)

Het bestuur zet de komende periode in op meer en sterkere samenwerkingen en het realiseren van een eigen (bescheiden en tijdelijk of semipermanent) bezoekerscentrum annex museum. Op die manier groeien we naar ons uiteindelijke doel. Onze stip aan de horizon is en blijft zicht te houden op de realisatie van een fysiek *Museum Van Marken* in de komende 2 tot 6 jaar. Met de kennis die in de afgelopen jaren is opgedaan is hebben we ons perspectief aangescherpt. Het belang van het vertellen van 'het verhaal van Jacques en Agneta van Marken' staat centraler, naast alle activiteiten om tot een tijdelijk en/of semipermanent en (daarna) permanent *Museum Van Marken* te komen.

Basiskeuze: Werken aan meer en sterkere samenwerkingsverbanden binnen en buiten Delft, onderzoeken van de haalbaarheid van verschillende museumvarianten, realiseren en exploiteren van een eigen (bescheiden en tijdelijk en/of semipermanent) bezoekerscentrum annex museum, alles ondersteund met museale producten en -activiteiten die het verhaal van Jacques en Agneta van Marken op een eigentijdse wijze vertellen en uitdragen.

Focuspunten

De komende jaren zal het beleid van stichting *Museum Van Marken* zich focussen op een aantal centrale punten:

- a. *Draagvlak en steun*
Van overheden, bedrijven, particulieren, financiers/fondsen, vrijwilligers en vrienden
- b. *Bezoekerscentrum annex museum*
Werken aan het concept en de locatie én een realisatie
- c. *Collectie-opbouw en beheer*
Verwerven van collectiestukken, in eigendom of via bruikleen; opzetten van beheersysteem van eigen collectiestukken en van stukken elders in eigendom
- d. *Museale producten en -activiteiten*
Producten, publicaties, presentaties, lezingen en andere activiteiten ter vergroting van de bekendheid met het erfgoed van de Van Markens
- e. *Professionalisering organisatie*
Door de aanstelling een kwartiermaker stapsgewijs onze (kleine) vrijwilligersorganisatie vergroten en professionaliseren, al dan niet met hulp van zakelijke Vrienden.

Daarbij is het uitgangspunt dat we stap-voor-stap toewerken naar een zelfstandig museum, dat in Delft en daarbuiten een prominente plaats in gaat nemen in het museale landschap. Mogelijk kunnen wij daarbij verbindingen leggen.

A. *Draagvlak en steun*

Keuze 1: Vergroten van het draagvlak en steun voor een bezoekerscentrum/museum bij/van gemeente, bedrijven, particulieren, fondsen en sociale-, culturele- en erfgoed-instellingen in Delft en daarbuiten. Oprichten van een Comité van Aanbeveling ter ondersteuning en advisering.

Ter toelichting: Draagvlak bij en steun van particulieren, overheden, bedrijven, financiers/fondsen, vrijwilligers en vrienden. Alle activiteiten op weg naar het museum dienen als katalysator voor het creëren van draagvlak, in de ruimste zin van het woord. Voor het vormen van politiek draagvlak is betrokkenheid van de samenleving namelijk essentieel. Veel aandacht zal daarom besteed blijven worden aan PR- en marketingactiviteiten, het onderhouden van de contacten met onze vrienden en museale producten- en activiteiten (zie onder D).

De stichting beoogt een langlopende samenwerking met de educatieve sector. Denk aan organisaties binnen het basis-, voortgezet-, hoger- en beroepsonderwijs. Door

bijvoorbeeld lespakketten en lezingen te verzorgen, om zo tot een betere aansluiting met jongeren te komen.

We willen een Comité van Aanbeveling vormen met betrokken deskundigen. Aan hen de vraag ons te helpen draagvlak en steun te krijgen in de samenleving en bij fondsen én het bestuur te adviseren over koers, prioriteiten en activiteiten.

B. Bezoekerscentrum annex museum

Keuze 2: De komende jaren onderzoeken we de verschillende varianten van een *Museum Van Marken* in combinatie met de realisatie en exploitatie van een eigen (bescheiden en tijdelijk en/of semipermanent) bezoekerscentrum/museum. Bovendien bouwen we de website uit met onze collectie.

Ter toelichting: Een te realiseren bezoekerscentrum annex museum wordt de komende jaren een hoofdpunt van beleid: verschillende varianten van het *Museum Van Marken* zullen de komende tijd verder worden onderzocht en uitgewerkt en kansen voor een (bescheiden en tijdelijk en/of semipermanent) bezoekerscentrum/museum, al dan niet bij andere culturele centra in de stad, worden benut.

Om uiteindelijk structureel het 'Verhaal van Van Marken' te kunnen vertellen gaat de stichting daarom zijn inzet verdelen en als het ware op meerdere borden tegelijk schaken.



Voor de komende 2 tot 6 jaar worden de volgende opties voor een museum annex bezoekerscentrum nader uitgewerkt op haalbaarheid. Hierbij hanteren we een volgorde van wenselijkheid:

1. *Permanent Museum Van Marken (bestaand of nieuw)*

We zien mogelijkheden om het gebied van het Taplokaal en de drie andere gemeentelijke monumenten op het terrein van DSM -gunstig gelegen- te ontwikkelen tot een bruisend gebied waar historie, biotechniek en maatschappij elkaar ontmoeten. Een kans om het unieke verleden van NG&SF / DSM te verbinden met het heden en de toekomst en te presenteren naar de buitenwereld.

Blijkt in dit gebied geen kans op korte termijn aanwezig, dan zoeken we naar andere geschikte plekken in de stad.

2. *Tijdelijk en/of semipermanent bezoekerscentrum in de stad (bestaand of nieuw)*

Basiseisen daarbij zijn o.a.:

- passende uitstraling en goede locatie qua ligging in de stad en bereikbaarheid
- bezoekerscentrum met ruimte voor vaste en periodieke exposities én ruimte voor lezingen en andere events
- ruimte voor een kleine museumwinkel

3. *Samenwerking met andere (museum) organisaties ('Pooling model').*

Exposities, lezingen of ruimtegebruik bij andere musea of organisaties in Delft (bijv. Prinsenhof, de Botanische Tuin of de Porceleyne Fles)

4. *Virtueel museum*

In het uiterste geval, als een fysieke invulling op korte termijn niet haalbaar blijkt, kunnen we het 'Verhaal van Van Marken' vertellen in een virtueel museum. Ook daarvoor verkennen we de mogelijkheden en consequenties.

In ieder geval willen we de komende 2 tot 6 jaar een tijdelijk en/of semipermanent bezoekerscentrum/museum realiseren en onze website uitbouwen door het toegankelijk maken van onze collectie en zo mogelijk relevante collectiestukken van anderen. Verdere digitalisering van de collectie zal mede afhankelijk zijn van de voortgang van en kansen op een fysiek bezoekerscentrum annex museum.

C. *Collectie-opbouw en -beheer*

Keuze 3: Verder opbouwen en gecontroleerd opslaan van eigen collectiestukken, goede registratie en ontsluiting daarvan (zichtbaar via onze site) met achterliggende informatie. Waar mogelijk laten restaureren van belangrijke collectiestukken.

Ter toelichting: De stichting heeft inmiddels een uitgebreide inventarisatie gemaakt met tentoonstellingsobjecten en mogelijke onderwerpen voor wisseltentoonstellingen. Naast de archieven van DSM, gemeente, Prinsenhof en particuliere verzamelaars zijn inmiddels ook tentoonstellingsobjecten aangeboden en gedoneerd. Het gaat onder meer om een groot aantal attributen die een relatie hebben met Van Marken en zijn vrouw Agneta, of een van de fabrieken. Om in een korte tijd van opslag naar tentoonstelling te kunnen gaan en met oog op eventuele digitalisatie gaat de stichting (zoals benoemd in H4) zich inzetten om de inventarisatie te actualiseren, registreren en digitaliseren.

Momenteel krijgt de stichting *Museum Van Marken* regelmatig donaties in de vorm van tentoonstellingsobjecten. De komende jaren gaat er, naast de huidige inventaris en de opslag/het onderhoud hiervan, daarom ook ingezet worden op het verder uitbreiden van de collectie. Actief wordt daarbij gezocht naar ontbrekende objecten die het complete 'Verhaal van Van Marken' vertellen.



Inmiddels hebben we verschillende collectiestukken ontvangen die belangrijk voor 'het verhaal' en ons museum kunnen zijn. We conserveren die stukken zorgvuldig en -als ze in slechte staat verkeren- zetten we ons in om ze te restaureren. Voorbeelden zijn de 37 art-decopanelen van het Tentoonstellingspaviljoen en het beeld Ceres.

D. Museale producten en -activiteiten

Keuze 4: Ontwikkelen van een concept voor een museumwinkel, eigen herkenbare producten daarvoor en activiteiten in de stad waardoor Jacques en Agneta van Marken en hun erfgoed meer bekendheid krijgen en bewondering oogsten.

Gekozen blijft worden om museale producten en -activiteiten te ontwikkelen ter vergroting van de bekendheid met de Van Markens en wat zij ons hebben nagelaten. Door de stichting te betrekken in culturele activiteiten en zichtbaar te zijn binnen en buiten de stad, ontstaat draagvlak (zie A) en een organische groei richting een



uiteindelijk *Museum Van Marken*. Producten als de Wandelkaart, de Ansichtkaarten en de Van Marken Olijfolie en projecten als Het Groene Lab en de Trekvaarten (beide i.s.m. de Botanische Tuin) zijn voorbeelden uit de afgelopen jaren die ook de komende jaren aandacht krijgen.

Hierin spelen ook andere beleidskeuzes een rol. Zo zal een tijdelijk en/of semipermanente locatie bijdragen aan een grotere zichtbaarheid en herkenbaarheid.

E. Professionalisering organisatie

Keuze 5: Financiering en invulling te zoeken voor een kwartiermaker die verantwoordelijk is voor de uitvoering van dit beleidsplan, een tijdelijk en/of semipermanent bezoekerscentrum annex museum realiseert en exploiteert onder het bestuur en met onze vrijwilligersorganisatie.

Om de ambities van dit beleidsplan waar te maken is het nodig de organisatie van de stichting *Museum Van Marken* verder te versterken en te professionaliseren.

Dat zou allereerst en nu zeker plaats moeten vinden door financiering en invulling te zoeken voor een vaste (parttime) kracht die in staat is, als kwartiermaker, dit beleidsplan uit te voeren, de programmatische aanpak verder uit te bouwen en de vrijwilligersorganisatie aan te sturen. Daarnaast is deze persoon van belang voor het realiseren en 'runnen' van een tijdelijk en/of semipermanent bezoekerscentrum annex museum. Deze kan het project in zijn geheel trekken en realiseren en voert hiervoor onderstaande acties uit: projectplan maken en (laten) vaststellen, financiering regelen, planning opstellen, personeel werven en dagelijkse leiding.

De komende jaren is het mobiliseren en binden van de juiste vrijwilligers een belangrijk punt in de ontwikkeling van de organisatie. Er moet een concreet plan van aanpak komen om de vertaalslag te maken tussen de acties genoemd in 4 en de daadwerkelijke uitvoering daarvan. Via een werkveldgerichte en projectmatige aanpak draagt dit eraan bij dat de uiteindelijke doelen van stichting *Museum Van Marken* binnen bereik komen (zie verder H6).

4 Programmatische acties de komende jaren

In afwachting van een geschikte locatie en daarmee van verdere concretisering van het plan voor een *Museum Van Marken* kan verder gewerkt worden aan de programmatische aanpak zoals de stichting *Museum Van Marken* nu al in uitvoering heeft. Daarmee wordt én bereikt dat de bekendheid van het erfgoed van Jacques en Agneta Van Marken vergroot wordt en dat deze levend gehouden wordt. Maar ook wordt er een palet aan museale producten en -activiteiten ontwikkeld waarmee een bezoekerscentrum/museum te zijner tijd wordt versterkt.

De acties van de stichting zijn onderverdeeld in 5 werkvelden. Ze hebben allen een specifiek doel en realiseren samen het einddoel. De werkvelden zijn: Museum, Organisatie, PR & Marketing, Collectie en Museale producten en -activiteiten.

Voor de komende beleidsperiode hebben een veelheid aan projecten, acties en contacten benoemd (de zgn. PAC-lijst). Vanwege personele en financiële mogelijkheden en beperkingen, kennen we daar prioriteiten aan toe om duidelijk te maken waar de inzet vooral op plaats zal vinden bij eventueel mindere mogelijkheden.

Hieronder geven we alleen de belangrijkste activiteiten (basis en prio 1) van de werkvelden. In de PAC-lijst is en wordt het totale overzicht opgenomen, incl. prio 2 en 3 activiteiten. Een activiteit kan hogere of lagere prio krijgen door andere externe omstandigheden (kansen/knelpunten) en interne (trekker/mensen/financiële middelen).

Organisatie

Basis:

- Bijhouden van de financiële administratie, opstellen en uitgeven van Jaarverslagen met jaarrekeningen, Jaarplannen en begrotingen, financiële kwartaalrapportages en BTW aangiftes
- Beheer ICT, KVK, Rabobank, E-herkenning en overige 'formaliteiten'
- Personele invulling werkvelden; bezetting bestuur en Kern bewaken; vrijwilligerscoördinatie via een aparte vrijwilligerscoördinator
- Actueel houden lijst met Projecten, Activiteiten en Contacten (de zgn. PAC-lijst)
- Vriendenadministratie en onderhouden contacten met Particuliere en Zakelijke Vrienden; jaarlijks donateurschap instellen
- Actueel houden overzicht subsidiemogelijkheden
- Opstellen Plan voor fondsenwerving en werving financiële bijdragen bij fondsen voor activiteiten en museum
- Werving middelen voor en aanstelling van een kwartiermaker

Prio 1:

- Vormen en onderhouden van een Comité van Aanbeveling
- Overleg Unilever over structureel partnership
- Periodieke deelname Erfgoednetwerk Delft en andere netwerkbijeenkomsten
- Periodieke contacten DSM, Gemeente Delft (ambtelijk en bestuurlijk), Provincie Zuid-Holland, Museum Prinsenhof, Botanische Tuin en bewoners van het Agnetapark

Museum

Basis:

- Veldonderzoek andere musea + Onderzoek naar musea-opzet, collectie, kengetallen via internet en bezoek/contacten + Uitwerken Fysiek museum MVM (onderzoeken, pve, locaties, visionaire schets, financiering, ontwerp, etc.)
- Zoeken, benaderen en uitwerken tijdelijke en/of semipermanente gebouwen/ruimten

Prio 1:

- Contact leggen Hendrick de Keijser i.v.m. aankoop huis (huizen) Agnetapark en inrichten als museumwoning(en)
- Overleg en planvorming Haagpoort/Van Marken Kwartier
- Maken van een verbeterplan voor het Agnetapark samen met bewoners en gemeente

PR & Marketing



Basis:

- Plaatsen berichten op social media en website obv contentkalender
- Periodieke uitgave en distributie Fabrieksboode (4 x p/jr)
- Werving particuliere en zakelijke vrienden

Prio 1:

- Jaarlijks organiseren Van Marken Dag in Agnetapark
- Regelmatig organiseren van De Stoel, incl. verwerken beeld en geluid op site MVM i.s.m. Jan van der Mast
- Deelname aan Lichtjesavond met Oudjaar i.s.m. Molen De Roos en met verkoop gist en oliebollenmeel
- Jaarlijkse deelname aan de Monumentendagen
- Organiseren van jaarlijkse bijeenkomsten voor vrijwilligers en/of Vrienden

Collectie

Basis:

- Verder uitbouwen van de eigen collectie door actieve verwerving
- Opzetten van professioneel collectiebeheer: inventariseren van bestaande collectie(s), opstellen en uitvoeren van een projectplan 'verbeteren collectieregistratie'
- Collectie online: geïnventariseerde collecties voor het publiek toegankelijk maken op eigen website
- Internet- en archiefonderzoek in relatie tot nieuwe collectiestukken en museale producten en -activiteiten

Prio 1:

- Verder (laten) restaureren en presenteren van 2 tentoonstellingspanelen (gefinancierd door DSM)
- Beeldarchief DSM ordenen, digitaliseren en via internet ontsluiten ism DSM en Stadsarchief
- Inventariseren en registreren van particuliere Calvéverzameling in overleg met eigenaren en zo mogelijk in bruikleen of eigendom nemen
- Het (doen) uitvoeren van studies ten behoeve van publicaties of presentaties over belangrijke aspecten van het 'Verhaal van Van Marken'.
- Organiseren van rondreizende museale tentoonstelling

Museale producten en -activiteiten

Basis:

- Periodieke rondleidingen onder andere door het Agnetapark en Jaffa ism Jan vd Mast
- Maken, onderhouden en bewaken van het algemene Pop-Up concept MVM
- Maken en beheren van het winkelconcept en verkooporganisatie

Prio:

- Maken en onderhouden van de Pop Ups bij De Molen, Jaffa en de Botanische Tuin
- Projecten Het Groene Lab en Trekvaarten ism Botanische Tuin afronden
- Maken, uitgeven en verkopen van boekjes 'Van Marken Basics' en 'De tijdgenoten van Van Marken'

- Het (doen) maken van een toneelvoorstelling over het leven van Jacques en Agneta van Marken ism Jan van der Mast
- Organiseren van een jaarlijkse Van Marken Lezing

5 Interne organisatie

Structuur

Museum van Marken bestaat uit een (algemeen) Bestuur, de Kern, projectleiders en medewerkers. Die werken ook de komende jaren samen op basis van het vastgestelde memo 'Interne organisatie met werkvelden, projecten, acties en contacten' (24 oktober 2019).

In de komende beleidsperiode willen we komen tot een Comité van Aanbeveling die ons helpt onze doelen te bereiken en die bestuur en werkorganisatie adviseert.

Ook is het doel een professionele kwartiermaker aan te stellen (zie hieronder).

Bestuur Stichting *Museum Van Marken*

Het zittende stichtingsbestuur bestaat uit:

- Lucas van Wees (voorzitter)
 - Monique van Schevicoven (secretaris)
 - Argo Oskam (penningmeester)
 - Wim Bot (bestuurslid)
 - Mechteld Oosterholt (bestuurslid)
 - Meine Oosten (bestuurslid)
- Het Bestuur is eindverantwoordelijk en eind vertegenwoordigend.

Vrijwilligersorganisatie

De stichting wordt op dit moment door een 35-tal vrijwilligers gedragen: Bestuur, Kern en andere vrijwilligers. Alle vrijwilligers in het Bestuur de Kern en de werkorganisatie werken actief samen en stemmen periodiek beleid en actualiteit onderling af.

De Kern, waarin de coördinatoren van de vijf werkvelden deelnemen, fungeert als denktank en afstemming van de werkorganisatie.

Professionalisering

Het is wenselijk de organisatie van de stichting *Museum Van Marken* in de nabije toekomst te professionaliseren. In de komende beleidsperiode zoeken we financiering voor een vaste (parttime) kracht die projectplannen kan ontwikkelen en de weg weet om daar (project-)financiering voor te krijgen. Een ondernemende kwartiermaker die in staat is de programmatische aanpak verder uit te bouwen, de totstandkoming van het museum vorm te geven en de vrijwilligers aan te sturen.

Uitvoering van acties

Voor elk van de vijf werkvelden is het vastgestelde jaarplan met begroting leidend voor de te ondernemen acties. Voor projecten (grotere en/of complexere activiteiten) stelt een projectleider een plan van aanpak op ter goedkeuring van het bestuur. Daarna is de projectleider bevoegd en verantwoordelijk het plan uit te voeren. Waar nodig vindt ondersteuning plaats door de coördinator of het verantwoordelijke bestuurslid van het werkveld waar het project toe behoort. Na afloop van een project komt de projectleider tot een inhoudelijke en financiële evaluatie, die ter goedkeuring aan het bestuur wordt aangeboden.



Inhoudelijk deskundige

Jan van der Mast is mede-initiatiefnemer en inhoudelijke deskundige voor de Stichting. Hij schreef de biografie van Jacques van Marken en de roman '*Agneta*', gebaseerd op het leven van de vrouw van Jacques van Marken. Film maker Theodor van der Lans maakte hier een documentaire over, getiteld '*Onbegrensde liefde, toen Delft wakker werd gekust*'. Jan van der Mast was curator van de tentoonstelling 150 jaar Gist, houdt lezingen en stadswandelingen (door het Agnetapark) en schrijft over de van Markens veelal is samenwerking met stichting *Museum Van Marken*.

6 Financiën

Werving middelen

Museum Van Marken werft gelden ten behoeve van de doelstellingen door middel van:

- algemene of specifieke bedragen en/of goederen;
- subsidies en donaties;
- verkrijgingen via erfstellingen, legaten, schenkingen of giften;
- alle overige verkrijgingen en baten.

Werving van specifieke middelen die nodig zijn voor het uitvoeren van restauraties of museale producten of -activiteiten vindt plaats door een 'trekker' van een werkveld of projectleider, samen met het verantwoordelijke bestuurslid. Zo nodig ondersteunt de fondsgroep hen bij het verkrijgen van bijdragen van fondsen of subsidieverstrekkers.

Fondsenwerving

De komende tijd gaan we actief aan de gang met fondsenwerving (culturele fondsen en private sector). Dat vindt plaats vanuit een werkgroep Fondsenwerving die op basis van de keuzes, acties en prioriteiten in dit beleidsplan hier een plan voor maakt. In dit plan komt aan dacht voor de financiering van:

- de beoogde kwartiermaker
- een tijdelijk en/of semipermanent bezoekerscentrum annex museum
- de acties genoemd in H4 en eventueel latere acties

Het plan benoemt per financieringsbehoefte de mogelijke partijen die zouden kunnen ondersteunen, hoe die benaderd worden en welke inzet en middelen daarvoor nodig zijn. In het plan maken we gebruik van reeds opgedane ervaringen en de contacten en inventariserende resultaten van een eerdere werkgroep.

Financieel beheer

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Van de vermogenstoestand en van alle activiteiten van de stichting wordt op zodanige wijze administratie gevoerd dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting inzichtelijk zijn. Per 1 januari 2022 gaat daartoe gebruik gemaakt worden van de diensten van een financieel administratiekantoor. Daarbij wordt de administratie verder ingericht naar *kostenplaatsen* (de 5 werkvelden, zie H4) en *kostensoorten* (benoemde projecten binnen de werkvelden). Verdere procesafspraken over het aangaan van verplichtingen, over het betalen van facturen en over autorisaties zijn opgenomen in het memo 'Afspraken financiële organisatie en autorisaties' (30 augustus 2020).

Jaarplan en -begroting

De verantwoordelijke bestuursleden stellen elk najaar samen met de coördinatoren van de werkvelden een activiteitenplan op voor het nieuwe jaar. In dat plan geven zij voor hun werkveld de verwachte inkomsten en uitgaven per activiteit aan.

Het bestuur vat die plannen voor het nieuwe jaar samen in een jaarplan met begroting voor de stichting die richtinggevend wordt voor dat jaar. Zo nodig stelt het bestuur per kwartaal een aanpassing op het plan en de begroting vast.

Jaarverslag en -rekening

Jaarlijks stelt het bestuur binnen zes maanden na afloop van een boekjaar een jaarverslag met jaarrekening vast. In het jaarverslag staan de in het betreffende jaar uitgevoerde activiteiten en in de jaarrekening de baten en lasten met balans van dat jaar. Het bestuur publiceert beide op de internetsite van de stichting.

Vermogensbeleid

Om de doelen van de Stichting *Museum Van Marken* te realiseren zijn inkomsten en vermogen nodig. De kosten die gemaakt worden ter verwerving van inkomsten zullen in redelijke verhouding staan tot de inkomsten.

De stichting vormt voor de continuïteit van haar bestaan voorzieningen en reserves uit haar inkomsten. Dat doet zij via twee voorzieningen (museum en collectie), waarbij de doelstelling is voor elk jaarlijks 5-10% van de inkomsten daarvoor te bestemmen. Eventuele jaarlijkse overschotten worden bestemd voor de algemene bedrijfsreserve.

Zeggenschap

Op grond van artikelen 3.2, 4.5 en 8.1 van de statuten van de instelling (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

Fiscale verplichtingen

Ook in de komende beleidsperiode worden voor Stichting *Museum Van Marken* negatieve tot maximaal kleine positieve exploitatieresultaten verwacht. Een positief resultaat zal bestemd moeten worden voor de voorzieningen of de algemene bedrijfsreserve. Daardoor is er geen vennootschapsbelastingplicht en zal alleen btw-aangifte worden gedaan.

Bijlagen

Bijlage I Kernprincipes van de Stichting

A. Doelgroepen

Museum Van Marken richt zich op verschillende doelgroepen:

- Algemeen publiek/toeristen uit Nederland en daarbuiten.
- Inwoners van Delft en directe omgeving.
- Oud-werknemers, bewoners en de Van Marken communities.
- Leerlingen basis- en voortgezet onderwijs.
- De universitaire gemeenschap en het bedrijfsleven.

Deze doelgroepen zijn uitgangspunt in het marketing- en communicatiebeleid en bij de randprogrammering. In de opzet en samenstelling van de vaste presentaties en de wisseltentoonstellingen speelt het onderscheid in doelgroepen geen rol van betekenis. In de opzet van de tentoonstellingen zal vooral ingespeeld worden op verschillende bezoekersprofielen.

B. Afwezigheid van winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.1 van de statuten ("De stichting beoogt niet het maken van winst") en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting zal opbrengsten uit de werkzaamheden ten goede laten komen aan haar doelstelling.

Een eventuele horecagelegenheid op locatie zal in beginsel winstgevend moeten zijn. De eventuele winst van de horecagelegenheid zal volledig worden aangewend ter afdekking van het begrotingstekort van het museum. Hetzelfde geldt voor een eventuele museumwinkel.

De stichting heeft in 2019 de culturele ANBI status ontvangen.

C. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (vooral uitvoerende) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend.

Het beloningsbeleid is er op gericht personeel van de stichting te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als Algemeen Nut Beogende Instellingen.

D. Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website. Een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De jaarstukken worden voor augustus gepubliceerd.

E. Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 13.3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo ("vereffeningssaldo" genoemd) moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

F. Zakelijke gegevens

Naam: Stichting Museum Van Marken
Postadres: Laan van Altena 52 2613 AJ DELFT
KvK nummer: 72756055
RSIN: 859225239
BTW nummer: NL859225239B01

Bijlage II Statuten



1

D132295/spr/mls

OPRICHTING STICHTING

Op drie oktober tweeduizend achttien _____
verschenen voor mij, mr Marcella Balice, toegevoegd notaris aan mr Klaas _____
Johannes van den Dool, notaris met plaats van vestiging de gemeente Delft: _____

1. de heer **Robert Johannes Nicolaas Trompper**, wonende Burgwal 29, _____
2611 GG Delft, geboren te Delft op vier december _____
negentienhonderdachtentwintig, gehuwd; _____
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn -
paspoort, nummer NU26LR0B8, afgegeven door de gemeente Delft, geldig
tot zeven april tweeduizend zevenentwintig; _____
2. mevrouw **Johanna Christina van der Mast**, wonende Voordijkshoorn 140,
2635 JV Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland, geboren te Den Bommel
op negen januari negentienhonderddrieëntwintig, ongehuwd en geen _____
partner in een geregistreerd partnerschap; _____
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar
paspoort, nummer NMJFKJ56, afgegeven door de gemeente Midden-
Delfland, geldig tot zesentwintig januari tweeduizend achtentwintig; _____
3. de heer **ir. Christiaan de Weijer**, wonende Schutterstraat 29, 2611 MX _____
Delft, geboren te Wageningen op vijftientwintig augustus _____
negentienhonderdzesentwintig, gehuwd; _____
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn -
paspoort, nummer NP1JPJ8, afgegeven door de gemeente Delft, geldig
tot eenentwintig augustus tweeduizend vijftientwintig. _____

Zij worden hierna in deze akte gezamenlijk ook "de oprichters" genoemd. _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- bij deze akte wordt door de oprichters een stichting opgericht; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam stichting** _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Van Marken.** _____

2. **Plaats van vestiging** _____

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Delft. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. **Doel** _____

De stichting heeft ten doel het zichtbaar maken van de effecten van de _____
Industriële revolutie en de daarmee samenhangende sociale _____
ontwikkelingen op de hedendaagse samenleving onder andere door het _____
oprichten van een museum over J.C. van Marken waarin deze effecten _____
zichtbaar, voelbaar en beleefbaar worden gemaakt, alles in de breedste _____

Westvest Notarissen

vervolg

2

zin des woords.. _____

De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

2. Middelen

De stichting tracht dit doel verder te bereiken door: _____

- het geven van lezingen en rondleidingen, alsmede het ontwikkelen van fiets- en wandelroutes; _____
- het geven van bekendheid via (lokale) pers en media aan de activiteiten van de stichting; _____
- het samenwerken met andere (rechts)personen en/of organisaties die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen bijdragen. _____

Artikel 3 – Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- subsidies en donaties; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
- alle overige verkrijgingen en baten. _____

2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen. _____

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuurders

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurders. _____

Het aantal bestuurders bedraagt ten minste drie. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere bestuurders: _____

- geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de vierde graad; en _____
- geen huwelijkse relatie bestaat; en _____
- geen samenwoningsrelatie bestaat. _____

2. Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Westvest Notarissen

vervolg



3

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon —
verenigd zijn. —

3. Voorziening in vacature —

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk —
worden voorzien. —

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de —
benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig —
artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, —
op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar
ministerie. —

4. Zittingsperiode —

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd benoemd. -
De bestuursleden die voor bepaalde tijd worden benoemd hebben zitting -
voor een periode van drie jaren. —

Zij zijn steeds herbenoembaar. —

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een —
rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat —
het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in —
gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de —
zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. —

5. Financiële bepaling —

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen —
beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden -
toegekend. —

De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed. —

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of —
dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, -
behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige —
toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de —
bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een —
indirect belang heeft. —

6. Einde bestuurslidmaatschap —

Een bestuurder verliest zijn functie: —

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
- door zijn aftreden op eigen verzoek; —
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in -
het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem
van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; -
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn —
vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige —
bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn; —
- door zijn ontslag door de rechtbank. —

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf —
jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. —

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting —

vervolg

4

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur; óf _____
 - de voorzitter en de secretaris samen; óf _____
 - de voorzitter en de penningmeester samen. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om —
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 6 – Taak en bevoegdheid bestuur

1. **Taak** _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke —
vervulling van zijn taak als bestuurder. _____
Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar —
het belang van de stichting. _____
2. **Registergoederen** _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het —
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde —
bestuurders. _____
3. **Zekerheidstelling voor anderen** _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij —
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander
verbindt. _____

Artikel 7 – Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie** _____
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo —
dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst —
acht(en). _____
2. **Oproeping en notulering** _____
De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder —
begrepen per brief of e-mail, op tot de vergadering. Tussen de dag van —
verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste
zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te —
behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting. _____
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen —
persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - —
nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden —
ondertekend. _____
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken
en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. _____
3. **Vertegenwoordiging door volmacht** _____
Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder —
laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen —
schriftelijke volmacht vereist. _____
Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid** _____

Westvest Notarissen

vervolg

5



Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. —
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de —
vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal —
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie —
zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken. —

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping —
van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige —
besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het —
tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de —
besluitvorming te verzetten. —

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. —

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke —
stemming verlangt. —

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. —

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming —
geen volstrekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe —
stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstrekte meerderheid —
verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke —
personen zal worden herstemd. —

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken —
de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. —

Artikel 9 – Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van —
een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen —
en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling —
van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat —
volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. —

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de —
stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. —

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. —

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —

vervolg

6

3. Jaarstukken _____

Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken en op papier te stellen. _____

Artikel 11 – Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid _____ van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan - zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen _____ worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van _____ vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden _____ besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd. _____

2. Uitvoering _____

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De _____ statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting _____ op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken - waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende _____ tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____ Handelsregister. _____

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor _____ opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming _____ wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende _____ zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring

vervolg



7

van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de _____ aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____ Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is _____ verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand _____ van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde _____ regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, _____ onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 – Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de _____ afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit _____ voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de _____ overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal _____ worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo wordt besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____ heeft. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo _____ gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip _____ waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen _____ vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de _____ statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende _____ recht in statuten behoren te worden geregeld. _____

Westvest Notarissen

vervolg

8

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op drie en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer Robert Johannes Nicolaas Trompper, voornoemd;
2. mevrouw Johanna Christina van der Mast, voornoemd;
3. de heer ir. Christiaan de Weijer, voornoemd.

De benoeming van de bestuurders is voor onbepaalde tijd.

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.

Adres

Het adres van de stichting is: Burgwal 29, 2611 GG Delft.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT VAN DE AKTE

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

vervolg

9



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Westvest Notarissen

Bijlage III Uittreksel Kamer van Koophandel

digitaal beschikbaar via www.KvK.nl