

Stichting Museum Van Marken



MUSEUM VAN MARKEN
D E L F T



Beleidsplan 2019-2021

Delft, 20 juli 2019

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Kernprincipes van de Stichting	3
2.1	Statutaire doelstelling	3
2.2	Afwezigheid van winstoogmerk	3
2.3	Bestemming liquidatiesaldo	4
3	Perspectief	4
3.1	Soort museum	4
3.2	Doelgroepen	4
3.3	Inhoudelijke thema's	4
3.4	Ruimtelijke uitgangspunten	5
3.5	Aantal bezoekers	5
4	Strategie	5
4.1	Voorwaarden voor succes	5
4.2	Museum Van Marken	5
4.3	Publieksvoorzieningen	6
4.4	Collectie	6
4.5	Programmatische omlijsting	6
4.6	Business-case	7
5	Financiën	7
5.1	Werving middelen	7
5.2	Meerjarenbegroting 2019 – 2021	8
5.3	Vermogensbeleid	8
5.4	Financieel beheer	8
5.5	Fiscale verplichtingen	9
6	Personele organisatie	9
6.1	Bestuur Stichting van Marken	9
6.2	Inhoudelijk aanjager	9
6.3	Kern van vrijwilligers	9
6.4	Professionalisering	9
7	Overige	9
7.1	Beloningsbeleid	9
7.2	Publicatieplicht	10
7.3	Zakelijke gegevens	10
8	Bijlagen	11
8.1	Statuten	11
8.2	Uittreksel Kamer van Koophandel	11

1 Inleiding

De betekenis die Jacques van Marken met de oprichting van de Nederlandse Gist- & Spiritusfabriek en ook met zijn latere fabrieken heeft gehad voor de economische, maatschappelijke en stedenbouwkundige ontwikkeling van Delft, valt moeilijk te onderschatten. Ook zijn voortrekkersrol nationaal en internationaal als sociaal entrepreneur spreekt tot de verbeelding. Het 'verhaal van Van Marken' verdient het om meer bekendheid te krijgen en te worden verteld.

Op verschillende manieren kan het 'verhaal van Van Marken' worden verteld: in romans, theatervoorstellingen, wisseltentoonstellingen, bijeenkomsten met oud-werknemers, online-presentaties, met rondleidingen door het Agnetapark en nog meer. Op dit moment wordt hier ook al hard aan gewerkt vanuit de nieuw opgerichte Stichting Museum Van Marken. De ambitie is deze programmatische aanpak de komende jaren verder uit te bouwen.

Onze overtuiging is dat als onderdeel van deze programmatische aanpak het 'verhaal van Van Marken' het beste uit de verf komt vanuit een vast ankerpunt. Een ankerpunt in de vorm van een museum annex bezoekerscentrum. Er is meer dan voldoende collectie voorhanden, zowel binnen als buiten, om invulling te geven aan een Museum Van Marken.

In dit beleidsplan geeft het bestuur van de Stichting Museum Van Marken, opgericht op 3 oktober 2018, aan hoe ze tot het 'verhaal van Van Marken' verteld kan worden en hoe ze tot een museum wil komen. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 18 juli 2019 en geldt voor de periode 2019-2021.

2 Kernprincipes van de Stichting

2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt als volgt:

"De stichting heeft ten doel het zichtbaar maken van de effecten van de industriële revolutie en de daarmee samenhangende sociale ontwikkelingen op de hedendaagse samenleving, onder andere door het oprichten van een museum over J.C. van Marken waarin deze effecten zichtbaar, voelbaar en beleefbaar worden gemaakt, alles in de breedste zin des woords."

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

2.2 Afwezigheid van winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.1 van de statuten ("De stichting beoogt niet het maken van winst") en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting zal opbrengsten uit de werkzaamheden ten goede laten komen aan haar doelstelling.

Een eventuele horecagelegenheid op locatie zal in beginsel winstgevend moeten zijn. De eventuele winst van de horecagelegenheid zal volledig worden aangewend ter afdekking van het begrotingstekort van het museum. Hetzelfde geldt voor een eventuele museumwinkel.

De stichting beoogt de culturele ANBI status te verkrijgen en heeft daartoe een aanvraag ingediend.

2.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 13.3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo ("vereffeningssaldo" genoemd) moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

3 Perspectief

3.1 Soort museum

Het museum moet een aantrekkelijke mix van publieksactiviteiten bieden, met als vaste kern een (semi-)permanente presentatie over het leven en werk van Van Marken en daaromheen een doorlopend programma van wisseltentoonstellingen, lezingen, seminars, etc.. De openingstijden zullen op het niveau liggen van de openingstijden van andere 'gevestigde' musea.

Museum Van Marken zal ook de functie van een bezoekerscentrum moeten krijgen van waaruit rondleidingen en routes aangeboden worden langs het erfgoed dat Van Marken nagelaten heeft, zoals het Agnetapark (opgenomen in de lijst van de 100 belangrijkste monumenten in Nederland).

3.2 Doelgroepen

Museum Van Marken richt zich op verschillende doelgroepen:

- Algemeen publiek/toeristen.
- Inwoners van Delft en directe omgeving.
- Oud-werknemers, bewoners en de Van Marken communities.
- Leerlingen basis- en voortgezet onderwijs.
- De universitaire gemeenschap en het bedrijfsleven.

Deze doelgroepen zijn uitgangspunt in het marketing- en communicatiebeleid en bij de randprogrammering. In de opzet en samenstelling van de vaste presentaties en de wisseltentoonstellingen speelt het onderscheid in doelgroepen geen rol van betekenis. In de opzet van de tentoonstellingen zal vooral ingespeeld worden op verschillende bezoekersprofielen.

3.3 Inhoudelijke thema's

De presentaties en publieksactiviteiten van Museum Van Marken zullen worden ontwikkeld en gepresenteerd langs drie hoofdthema's:

- **Historie.** Dit is de geschiedkundige lijn, waarbij de belangrijkste elementen uit het leven en werk van Van Marken worden gepresenteerd. Multimediaal en waar mogelijk geïllustreerd met collectie (waar nog veel van beschikbaar is).
- **Innovatie.** Met dit hoofdthema wordt ingezoomd op de kwaliteiten die Van Marken aan de dag legde bij het ontwikkelen en opzetten van nieuwe bedrijven. Van Marken als innovator op het snijvlak van wetenschap en ondernemerschap. Hierin ligt een interessante link naar de huidige innovatieve technologische ontwikkeling van Delft, die met tentoonstellingen, lezingen, onderzoeksprogramma's, seminars enz. kan worden opgepakt.
- **Community.** Met dit hoofdthema wordt aandacht geschonken aan Van Marken als aanjager van sociale, maatschappelijke en culturele netwerken. Niet alleen voor de werknemers van zijn bedrijven, maar ook voor de inwoners van Delft e.o. Nog steeds zijn er verenigingen en netwerken actief die door Van Marken zijn opgezet, waaronder bijvoorbeeld de huurders-/kopersvereniging Agnetapark, De Koninklijke

Harmonie Kapel, de Sparta sportvereniging en de Vereniging van oud-medewerkers Calvé.

3.4 Ruimtelijke uitgangspunten

We gaan uit van een museum dat beschikt over ca. 1.400 m² bvo, waarvan ca. 600 m² voor de vaste presentatie, 100 m² voor een zichtdepot, 100 m² voor wisseltentoonstellingen (voor grote wisseltentoonstellingen zal worden samengewerkt met andere musea, in het bijzonder Prinsenhof en Science Centre), 275 m² aan diverse publieksvoorzieningen (filmzaal, auditorium, educatieruimte, souvenirwinkel/entree) en 200 m² horecagelegenheden voor bezoekers. Gelegen op een goed bereikbare plek, nabij de historische binnenstad centrum, nabij het Agnetapark. Bovenstaande cijfers zijn gebaseerd op het haalbaarheidsrapport van het museum dat is opgesteld door adviesburo BMC uit Amersfoort

3.5 Aantal bezoekers

Met een aansprekende vaste presentatie, een aantrekkelijk programma aan wisseltentoonstellingen, randprogrammering, educatie en rondleidingen buiten, gehuisvest in een bijzonder gebouw dat bijdraagt aan het 'verhaal van Van Marken' en gelegen op strategische en goed bereikbare plek nabij binnenstad en Agnetapark, denken wij dat Museum Van Marken jaarlijks zo'n 40.000 bezoekers moet kunnen trekken, mogelijk zelfs meer.

4 Strategie

4.1 Voorwaarden voor succes

Voor de realisering van het Museum Van Marken zijn twee elementen van doorslaggevend belang:

- Medewerking van de gemeente in de verdere planontwikkeling (afhankelijk van de uiteindelijke locatie bij eventuele gebiedsontwikkeling) bij het aanboren van cofinanciering voor herbestemming van industrieel erfgoed en bij het afdekken van exploitatietekort.
- Het beschikbaar krijgen van een passend gebouw op een strategische locatie.

Al met al een sleutelrol voor de gemeente. Het spreekt voor zich dat de gemeente alleen bereid zal zijn medewerking te verlenen wanneer het perspectief van Museum Van Marken althans op hoofdlijnen onderschreven wordt.

4.2 Museum Van Marken

Er van uitgaande dat de gemeente het wenkend perspectief van een Museum Van Marken althans op hoofdlijnen onderschrijft, kan de zoektocht naar een geschikte locatie worden geïntensiveerd. Het vinden van een geschikte locatie is noodzakelijk om het plan voor een Museum Van Marken te kunnen concretiseren, zowel voor wat betreft het huisvestings- en inrichtingsplan (voorzien van uitgewerkte investeringsramingen) als voor wat betreft een ondernemingsplan, (voorzien van een uitgewerkte exploitatie-opzet). De verwachting is dat dit enkele jaren duurt.

Hoewel thans nog geen concrete locatie voor een Museum Van Marken in beeld is, kan toch al wel een eerste indicatie worden gegeven voor wat er aan investeringen nodig is:

- Uitgaande van herbestemming industrieel erfgoed zoals het Taplokaal dat op het terrein van DSM ligt, moet gerekend worden met een bedrag van ca. € 1.600,— per m². Met 1.400 m² bedraagt de investeringslast voor renovatie/verbouw indicatief ca. € 2,3 miljoen, afhankelijk van de staat van onderhoud van het betreffende pand. Dit is nog exclusief eventuele verwervingskosten voor gebouw en grond.

- Voor de museale inrichting van de vaste presentatie moet gerekend worden met een investeringsbedrag van € 1.500,— per m². Met 600 m² vaste presentatie betekent dat een investeringslast van ca. € 900.000,—.

Voor de renovatie/verbouw van een industrieel erfgoedlocatie zijn subsidiebijdragen mogelijk bij gemeente, provincie en Rijk (fondsen). Voor de investeringslast van de museale inrichting kan een beroep worden gedaan op bijvoorbeeld de Bankgiroloterij, Fonds 21, Fonds 1818, Mondriaanfonds, VSB-fonds en lokale/regionale fondsen.

4.3 Publieksvoorzieningen

Museum Van Marken moet niet alleen beschikken over goede tentoonstellingsruimten, maar ook over een ruime entree annex museumwinkel. Ook is voor de ontvangst van groepen en randprogrammering een auditorium en een educatieruimte nodig. Verder is een goede horecavoorziening noodzakelijk. Er van uitgaande dat Museum Van Marken slechts in beperkte mate kan rekenen op structurele subsidie, zal de exploitatieopzet voor een substantieel deel moeten voorzien in eigen inkomsten. Die zullen moeten komen uit entreegelden en uit het doorlopend verwerven van sponsoring en projectsubsidies, maar ook uit inkomsten uit horeca, verhuur en winkel. De opbrengsten uit de exploitatieopzet zijn noodzakelijk om de begroting sluitend te krijgen. Horeca en museumwinkel zijn ondergeschikt aan het museum en andere hoofdactiviteiten van de stichting, maar zullen naar alle waarschijnlijkheid noodzakelijk zijn om de continuïteit van het museum te kunnen waarborgen.

4.4 Collectie

Er is nog veel collectie aan de hand waarvan het 'verhaal van Van Marken' kan worden verteld:

- DSM heeft in haar bedrijfscollectie een groot aantal objecten, documenten, foto's, affiches en ander aantrekkelijk beeldmateriaal. Ook bij Museum De Prinsenhof, het gemeentearchief en de TU Delft is bijzondere collectie voorhanden.
- In het stadsbeeld van Delft is ook nog veel bijzondere collectie te zien, waaronder het Agnetapark, de oude gebouwen van de Nederlandse Gist- & Spiritusfabriek op het terrein van DSM, de voormalige Lijm en Gelatinefabriek, de panden in de historische binnenstad die met het 'verhaal van Van Marken' verbonden zijn.

De stichting heeft inmiddels een uitgebreide inventarisatie gemaakt met tentoonstellingsobjecten en mogelijke onderwerpen van wisseltentoonstellingen. Naast de archieven van DSM, gemeente, Prinsenhof en particuliere verzamelaars zijn inmiddels ook tentoonstellingsobjecten aangeboden en gedoneerd. Het gaat onder meer om een groot aantal attributen die een relatie hebben met Van Marken en zijn vrouw Agneta, of een van de fabrieken. Te denken valt aan de projectiewagens van de Gist-karavaan, de Amerikaanse popcornwagen, het schrijfbureau van Jacques van Marken, alle exemplaren van de Fabrieksode, toverlantaarnplaatjes, brieven aan en van Van Marken, medailles, oorkondes, vaandels, gereedschappen, productverpakkingen, oude bouwtekeningen, historische kaarten en niet te vergeten de parfumsflesjes Maison Neuve.

Ook zijn maquettes van Agnetapark en Gistfabriek getraceerd en een van de gebruikte tentoonstellingspaviljoens. Daarnaast is er in feite al een buitenexpositie aanwezig in de vorm van de het Agnetapark en de verschillende oude fabrieksgebouwen.

4.5 Programmatische omlijsting

In afwachting van een geschikte locatie en daarmee van verdere concretisering van het plan voor een Museum Van Marken kan verder gewerkt worden aan de programmatische aanpak zoals de stichting Museum Van Marken die nu al in uitvoering heeft. Overwogen kan worden deze programmatische aanpak in de komende jaren te intensiveren met uitbreiding van het activiteitenaanbod. Daarbij kan gedacht worden aan:

- Het ontwikkelen en in de markt zetten van groepsarrangementen: rondleidingen door Agnetapark in combinatie met hapje/drankje in de Tent, een horecagelegenheid in het Agnetapark.
- Het opzetten van professioneel collectiebeheer: inventariseren van bestaande collecties, opstellen en uitvoeren van een projectplan 'verbeteren collectieregistratie'. Mogelijk in combinatie met het actief verwerven van nieuwe collectie.
- Collectie online: geïnventariseerde collecties voor het publiek toegankelijk maken op de website.
- Het organiseren van Van Marken-tentoonstellingen als follow-up van de jubileumtentoonstelling die dit jaar op initiatief van DSM wordt georganiseerd. Dit in de vorm van bijv. Pop-up musea.
- Het (doen) uitvoeren van studies met publicaties over de belangrijke aspecten van het 'verhaal van Van Marken'.
- Het (doen) maken van een toneelvoorstelling over het bewogen van leven van Jacques en Agneta van Marken.
- Het verzorgen van een (semi-) permanente presentatie over de betekenis van Van Marken voor Delft, als onderdeel van het project House of Delft in de Spoorzone.

4.6 Business-case

Om een museum en een programma er omheen te kunnen 'draaien', gaan we uit van een kleine kernorganisatie van 3,5 fte, aangevuld met een grote groep vrijwilligers (20-25 mensen). Een eerste, indicatieve exploitatiebegroting in het eerste museumjaar laat een bedrag van € 392.000,— aan lasten zien en € 298.000,— aan eigen inkomsten. Voor het exploitatietekort van indicatief € 94.000,—¹ moet een oplossing gezocht worden waarbij structureel subsidie van de gemeente het meest voor de hand ligt. Ook kan onderzocht worden of een deel van de structurele lasten gedekt kan worden door derden.

5 Financiën

5.1 Werving middelen

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeengebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- subsidies en donaties;
- verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en
- alle overige verkrijgingen en baten.

¹ Alle bedragen zijn exclusief BTW. *Museum Van Marken* is BTW-plichtig en kan de BTW verrekenen.

5.2 Meerjarenbegroting 2019 – 2021

Meerjarenbegroting Stichting Van Marken Museum			
	2019	2020	2021
Baten			
Subsidie	27.240	25.000	25.000
Vrienden van Van Marken	4.000	17.500	30.000
Crowdfunding	20.000	20.000	40.000
Fondsenwerving/netwerkbijeenkomsten	25.000	150.000	150.000
Totaal inkomsten	76.240	212.500	245.000
Lasten			
Haalbaarheidsonderzoek museum	22.680	-	-
Communicatiekosten - marketing	5.000	5.000	7.500
Collectie opbouw/museum	5.000	25.000	100.000
Projecten	50.000	150.000	150.000
Organisatieontwikkeling	10.000	15.000	20.000
Algemene kosten	2.000	4.000	6.000
Totaal uitgaven	94.680	199.000	283.500
Te dekken exploitatieresultaat	-18.440	13.500	-38.500

Om de doelen van de Stichting Museum Van Marken te realiseren is vermogen nodig. In de eerste jaren ligt de nadruk op het projectmatig werken met als doelstelling naamsbekendheid en betrokkenheid te realiseren. Alle inkomsten die worden gegenereerd worden hiervoor ingezet. De kosten die gemaakt worden ter verwerving van inkomsten (o.a. voor het werven van Vrienden) dienen in redelijke verhouding te staan tot de inkomsten.

Extra kosten worden in de periode 2019-2021 gemaakt voor de opbouw van de organisatie en ter voorbereiding van de realisatie van het museumgebouw. Naar verwachting worden deze kosten in de jaren erna gecompenseerd door een positief exploitatieresultaat en de bijdragen voor het museumgebouw.

Voor het aanloopverlies in de periode 2019-2021 zal dekking worden gezocht door middel van garantstelling van donateurs en sponsors.

5.3 Vermogensbeleid

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

Op grond van artikelen 3.2, 4.5 en 8.1 van de statuten van de instelling (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

5.4 Financieel beheer

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt onder verantwoordelijkheid van het bestuur als volgt plaats. Van de vermogenstoestand en van alle activiteiten van de stichting wordt op zodanige wijze een administratie gevoerd dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting inzichtelijk zijn. Jaarlijks stelt het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten van de stichting op.

5.5 Fiscale verplichtingen

In de opstartfase worden binnen de Stichting Museum Van Marken hoofdzakelijk negatieve exploitatieresultaten verwacht, waardoor er geen vennootschapsbelastingplicht zal ontstaan. Daarom zal in eerste instantie alleen btw-aangifte worden gedaan.

6 Personele organisatie

6.1 Bestuur Stichting Van Marken

Het zittende stichtingsbestuur bestaat uit:

- Rob Trompper (voorzitter)
- Joke van der Mast (secretaris)
- Michel Beukers (penningmeester)

6.2 Inhoudelijk aanjager

Inhoudelijke aanjager is Jan van der Mast. Hij schreef de biografie van Jacques van Marken en de roman 'Agneta', gebaseerd op het leven van de vrouw van Jacques van Marken. Filmmaker Theodor van der Lans maakte hier een documentaire over getiteld 'Onbegrensde liefde. Toen Delft wakker werd gekust'.

Van der Mast houdt verder lezingen en stadswandelingen (door het Agnetapark) en werkt aan een toneelstuk en een tentoonstelling over van Marken.

6.3 Kern van vrijwilligers

De stichting wordt op dit moment door een 20-tal vrijwilligers gerund. De Kern fungeert daarbij als denktank en werkorganisatie. Alle betrokkenen (bestuur, aanjager, deelnemers) werken daarin samen en stemmen daarin af. Binnen De Kern zijn in juni 2019 twee commissies actief: PR & Marketing en Commitment & Draagvlak.

6.4 Professionalisering

Het is wenselijk de organisatie van de Stichting Museum Van Marken in de nabije toekomst te professionaliseren. Dat zou kunnen door financiering te zoeken voor een vaste (parttime) kracht die projectplannen kan ontwikkelen en de weg weet om daar (project-) financiering voor te krijgen. Een ondernemende coördinator/aanjager die in staat is de programmatische aanpak verder uit te bouwen, de totstandkoming van het museum vorm te geven en de vrijwilligers aan te sturen.

Als het museum gerealiseerd is zal de *professionele kernorganisatie* bestaan uit een directeur (0,5 fte), een educatiemedewerker (0,5 fte), een zaalbeheerder/floormanagement (1 fte), een medewerker promotie/marketing/sales (0,5 fte), een medewerker collectiebeheer (0,5 fte) en een administratief medewerker (0,5 fte).

In totaal voorzien we een kernorganisatie die bestaat uit 3,5 fte.

Alle publieksfuncties kunnen door *vrijwilligers* worden gerund: kassa/kaartverkoop, winkel, horeca, rondleidingen en zaalwacht (20-25 vrijwilligers).

Voor de (grote) wisseltentoonstellingen zal steeds een *projectorganisatie* moeten worden ingericht die bekostigd wordt uit de projectfinanciering.

7 Overige

7.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend.

Het beloningsbeleid is er op gericht personeel van de stichting te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als Algemeen Nut Beogende Instellingen.

7.2 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website van de stichting met als internetadres: www.museumvanmarken.nl. Het eerst boekjaar van de stichting loopt van 8 oktober 2018 tot en met 31 december 2019 (verlengd boekjaar) en wordt in 2020 gepubliceerd voor augustus 2020.

7.3 Zakelijke gegevens

Naam: Stichting Museum Van Marken
Postadres: Voordijkshoorn 140, 2635 JV Den Hoorn
Kvk nummer: 72756055
RSIN: 859225239
BTW nummer: NL859225239B01

8 Bijlagen

8.1 Statuten

8.2 Uittreksel Kamer van Koophandel



D132295/spr/mls

OPRICHTING STICHTING

Op drie oktober tweeduizend achttien _____
 verschenen voor mij, mr Marcella Balice, toegevoegd notaris aan mr Klaas _____
 Johannes van den Dool, notaris met plaats van vestiging de gemeente Delft: _____

1. de heer **Robert Johannes Nicolaas Trompper**, wonende Burgwal 29, _____
 2611 GG Delft, geboren te Delft op vier december _____
 negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn -
 paspoort, nummer NU26LR0B8, afgegeven door de gemeente Delft, geldig
 tot zeven april tweeduizend zevenentwintig; _____
2. mevrouw **Johanna Christina van der Mast**, wonende Voordijkshoorn 140,
 2635 JV Den Hoorn, gemeente Midden-Delfland, geboren te Den Bommel
 op negen januari negentienhonderddrieënvijftig, ongehuwd en geen _____
 partner in een geregistreerd partnerschap; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar
 paspoort, nummer NMJFKJ56, afgegeven door de gemeente Midden-_____
 Delfland, geldig tot zesentwintig januari tweeduizend achtentwintig; _____
3. de heer **ir. Christiaan de Weijer**, wonende Schutterstraat 29, 2611 MX _____
 Delft, geboren te Wageningen op vijftentwintig augustus _____
 negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn -
 paspoort, nummer NP1JPJ8, afgegeven door de gemeente Delft, geldig
 tot eenentwintig augustus tweeduizend vijftentwintig. _____

Zij worden hierna in deze akte gezamenlijk ook "de oprichters" genoemd. _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- bij deze akte wordt door de oprichters een stichting opgericht; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam stichting** _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Van Marken**. _____

2. **Plaats van vestiging** _____

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Delft. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. **Doel** _____

De stichting heeft ten doel het zichtbaar maken van de effecten van de _____
 Industriële revolutie en de daarmee samenhangende sociale _____
 ontwikkelingen op de hedendaagse samenleving onder andere door het _____
 oprichten van een museum over J.C. van Marken waarin deze effecten _____
 zichtbaar, voelbaar en beleefbaar worden gemaakt, alles in de breedste _____

zin des woords.. _____

De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

2. Middelen _____

De stichting tracht dit doel verder te bereiken door: _____

- het geven van lezingen en rondleidingen, alsmede het ontwikkelen van fiets- en wandelroutes; _____
- het geven van bekendheid via (lokale) pers en media aan de _____ activiteiten van de stichting; _____
- het samenwerken met andere (rechts)personen en/of organisaties die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen _____ bijdragen. _____

Artikel 3 – Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor — de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen — bedragen of goederen; _____
- subsidies en donaties; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
- alle overige verkrijgingen en baten. _____

2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuurders _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de — bestuurders. _____

Het aantal bestuurders bedraagt ten minste drie. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit — van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat — besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal — bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om — onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere — bestuurders: _____

- geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de — vierde graad; en _____
- geen huwelijkse relatie bestaat; en _____
- geen samenwoningsrelatie bestaat. _____

2. Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en — penningmeester. _____



De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon —
verenigd zijn. —

3. Voorziening in vacature —

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk —
worden voorzien. —

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de —
benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig —
artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, —
op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar
ministerie. —

4. Zittingsperiode —

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd benoemd. -
De bestuursleden die voor bepaalde tijd worden benoemd hebben zitting -
voor een periode van drie jaren. —

Zij zijn steeds herbenoembaar. —

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een —
rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat —
het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in —
gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de —
zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. —

5. Financiële bepaling —

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen —
beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden -
toegekend. —

De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed. —

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of —
dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, -
behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige —
toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de —
bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een —
indirect belang heeft. —

6. Einde bestuurslidmaatschap —

Een bestuurder verliest zijn functie: —

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
- door zijn aftreden op eigen verzoek; —
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in -
het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem
van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; -
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn —
vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige —
bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn; —
- door zijn ontslag door de rechtbank. —

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf —
jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. —

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting —

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur; óf _____
 - de voorzitter en de secretaris samen; óf _____
 - de voorzitter en de penningmeester samen. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om — de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 6 – Taak en bevoegdheid bestuur _____

1. **Taak** _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke — vervulling van zijn taak als bestuurder. —
Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar — het belang van de stichting. —
2. **Registergoederen** _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. —
3. **Zekerheidstelling voor anderen** _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. —

Artikel 7 – Bestuursvergaderingen _____

1. **Frequentie** _____
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo — dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewent — acht(en). —
2. **Oproeping en notulering** _____
De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder — begrepen per brief of e-mail, op tot de vergadering. Tussen de dag van — verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te — behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting. —
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen — persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die — nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden — ondertekend. —
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. —
3. **Vertegenwoordiging door volmacht** _____
Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen — schriftelijke volmacht vereist. —
Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur _____

1. **Geldigheid** _____



Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de _____
 vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal _____
 in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie _____
 zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken. _____
 Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping _____
 van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige _____
 besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het _____
 tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de _____
 besluitvorming te verzetten. _____
 Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. _____

2. **Wijze van stemmen** _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke _____
 stemming verlangt. _____

3. **Vereiste meerderheid** _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten _____
 genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____

4. **Staken van stemmen** _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming _____
 geen volstrekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe _____
 stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstrekte meerderheid _____
 verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke _____
 personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken _____
 de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

Artikel 9 – Donateurs _____

1. **Begrip** _____

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van _____
 een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen _____
 en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling _____
 van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat _____
 volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. _____

2. **Rechten donateurs** _____

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de _____
 stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. _____

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. **Boekjaar** _____

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____

2. **Administratie en archief** _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie _____
 te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de _____
 rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

3. Jaarstukken

Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

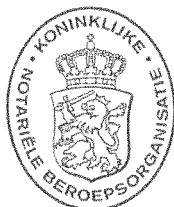
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring



van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de _____ aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____ Handelsregister. _____

2. **Andere oorzaak** _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is _____ verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand - van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

3. **Fusie of splitsing** _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde _____ regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, - onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 – Vereffening _____

1. **Vereffenaars** _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de _____ afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. **Stichting in liquidatie** _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. **Bestemming vereffeningssaldo** _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de _____ overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal _____ worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo wordt besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke - doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg - uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____ heeft. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo _____ gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip _____ waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 14 – Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen _____ vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de - statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende - recht in statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op drie en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer Robert Johannes Nicolaas Trompper, voornoemd;
2. mevrouw Johanna Christina van der Mast, voornoemd;
3. de heer ir. Christiaan de Weijer, voornoemd.

De benoeming van de bestuurders is voor onbepaalde tijd.

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.

Adres

Het adres van de stichting is: Burgwal 29, 2611 GG Delft.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT VAN DE AKTE

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.

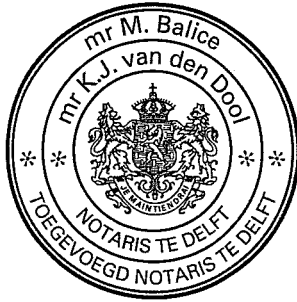
De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'B' followed by a series of loops and a final flourish.

Inzien uittreksel - Stichting Museum Van Marken (72756055)

Kamer van Koophandel, 25 juli 2019 - 11:27

KvK-nummer 72756055

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	859225239
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Museum Van Marken
Statutaire zetel	gemeente Delft
Bezoekadres	Voordijkshoorn 140, 2635JV Den Hoorn
Telefoonnummer	0622941779
Internetadres	www.museumvanmarken.nl
E-mailadres	info@museumvanmarken.nl
Eerste inschrijving handelsregister	04-10-2018
Datum akte van oprichting	03-10-2018
Activiteiten	SBI-code: 94997 - Overige belangenbehartiging SBI-code: 91021 - Musea Het zichtbaar maken van de effecten van de Industriële revolutie en de daarmee samenhangende sociale ontwikkelingen op de hedendaagse samenleving onder andere, museum over J.C. van Marken waarin deze effecten zichtbaar, voelbaar en beleefbaar worden gemaakt.

Bestuurders

Naam	Trompper, Robert Johannes Nicolaas
Geboortedatum en -plaats	04-12-1958, Delft
Datum in functie	03-10-2018 (datum registratie: 04-10-2018)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van der Mast, Johanna Christina
Geboortedatum en -plaats	09-01-1953, Den Bommel
Datum in functie	03-10-2018 (datum registratie: 04-10-2018)
Titel	Secretaris

Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Beukers, Michel Hendrikus Gerardus
Geboortedatum en -plaats	25-01-1964, Delft
Datum in functie	19-03-2019 (datum registratie: 29-03-2019)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 25-07-2019 om 11.27 uur.